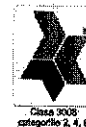




ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.66.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Achiziții și Contracte Publice

Serviciul Achiziții Publice

Nr. 37964 / 03.03.2022

APROBAT,

PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU

**DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE**

pentru atribuirea contractului de prestări servicii

*„Întreținere și reparații a echipamentelor gospodăriei de apă  
din cadrul Sediului Administrativ al Primăriei Sector 2  
pe anul 2022”*

Modalitatea de achiziție: achiziție directă

Șef Serviciu,

Georgeta Vizireanu

Întocmit,

ing. Adrian Nica

## I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. **Autoritate contractantă:** SECTORUL 2 al Municipiului București
2. **Adresa:** STR. CHIRISTIGIILOR, NR. 11-13, SECTOR 2, BUCUREȘTI
3. **Telefon:** +40 (0) 21 252.44.46, +40 (0) 21 209.60.00, int. 309
4. **Fax:** +40 (0) 21 252.44.46
5. **Adresa/ele de internet:** www.ps2.ro - rubrica Licității și achiziții publice
6. **Obiectul contractului:** *prestări servicii de întreținere și reparații a echipamentelor gospodăriei de apă din cadrul Sediului Administrativ al Primăriei Sector 2 pe anul 2022*
7. **Cod CPV:** Cod CPV principal: 50511000-0 Servicii de reparare și de întreținere a pompelor  
(Rev.2)

8. **Sursa de finanțare:** Buget local - cap. 51.02.01.03/20.01.09

8.1 Valoarea estimată a achiziției: **5.700,00 lei - fara TVA**

9. **Durata contractului de achiziție publică:** de la data semnării contractului până la data de 31.12.2022.

### 10. Mijloace de comunicare:

Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate solicita numai în scris la adresa de e-mail [adrian.nica@ps2.ro](mailto:adrian.nica@ps2.ro), iar răspunsurile autorității contractante vor fi transmise deasemenea prin e-mail la adresa indicată în solicitare.

11. **Modalitatea de achiziție:** Achiziție directă

### 12. Cerințe obligatorii de calificare pentru operatorii economici interesați să oferteze:

Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.

#### 12.1 Situația personală a ofertantului:

- a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la **art. 164** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și atașa Formularul nr. 1 – Secțiunea III - Formulare
- b) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la **art. 165** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și atașa Formularul nr. 2 - Secțiunea III - Formulare
- c) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la **art. 167** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și atașa Formularul nr. 3 - Secțiunea III – Formulare
- d) Declarație privind neîncadrarea în prevederile **art. 59 – 60**, referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 - Secțiunea III - Formulare

### **12.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

- **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor**, care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, **valabil la data deschiderii ofertei.**

### **12.3 Capacitatea tehnică și profesională:**

- Ofertanții trebuie să demonstreze că au prestat servicii similare celor care fac obiectul contractului de servicii, iar în acest sens se va prezenta cel puțin un contract încheiat în ultimii 3 ani, în copie conformă cu originalul.

- Se vor completa și atașa Formularul nr. 5 și Formularul nr. 5.1 – Secțiunea III – Formulare.

### **13. Propunere tehnică – Mod de prezentare**

Propunerea tehnica reprezinta un angajament pe care ofertantul câștigător va trebui să îl respecte pe toata durata contractului.

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi descalificate. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Secțiunea II - Caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice aferente caietelor de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile/metodologiile propuse în cadrul ofertei tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

### **14. Propunere financiară – Mod de prezentare**

Propunerea financiara reprezintă un angajament pe care ofertantul câștigător va trebui sa il respecte pe toata durata contractului. Se va completa și atașa Formularul nr. 6 – Secțiunea III - Formulare.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertele vor fi exprimate în lei fără TVA, iar serviciile se achiziționează cu plata în lei.

### **15. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut**

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile. Clasamentul ofertelor se va stabili prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare va fi cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

### **16. Limba de redactare a ofertei: Română**

### **17. Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertei.**

**18. Garanția de bună execuție:** quantumul garanției de bună execuție este de **10%** din valoarea contractului fără TVA.

**Modul de constituire a garanției de bună execuție:**

- Garanția de bună execuție a contractului, în quantum de 10% din pretul contractului, fără TVA, se constituie conform prevederilor art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Garanția de bună execuție este valabilă pe toata perioada de valabilitate a contractului și se restituie în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv.

**19. Modul de prezentare a ofertei:**

Adresa oficiala de email: **infopublice@ps2.ro** si in C.C. "carbon copy" (copie de informare) la adresa de email: **adrian.nica@ps2.ro**

Data limita pentru depunerea ofertei: **10.03.2022, ora 12,00.**

**NOTĂ:** Propunerea financiară va fi trimisă împreună cu Documentele de Calificare și Propunerea tehnică pe e-mail: **infopublice@ps2.ro.**

**NU SE ACCEPTĂ OFERTE ALTERNATIVE.**

## II. CAIETUL DE SARCINI

pentru

Întreținere și reparații a echipamentelor gospodăriei de apă

din cadrul Sediului Administrativ al Primăriei Sector 2

pe anul 2022

Autoritatea contractantă : Primăria Sector 2, București

Tipul de contract încheiat: contract de prestări servicii de întreținere și reparații la echipamentele aferente gospodăriei de apă (stația de hidrofoare, inclusiv sistemele de pompare de la subsol) din cadrul Primăriei Sector 2 - Str. Christigiilor nr. 11-13, Sector 2, București

*În vederea încheierii unor oferte cât mai corecte și complete recomandăm vizitarea amplasamentului.*

**Firmele ofertante vor prezenta :**

- *ca experiența similară: încheierea în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract de prestări servicii similare pentru sisteme.*
- *Atestat ANRE (Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei):*
  - *tip A2 (încercări echipamente și instalații electrice de joasă și medie tensiune) și*
  - *tip B (proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV.*
- *Lista cu personalul calificat cu atestările/certificările/diplomele, din lista trebuie să facă parte minim:*
  - *1 inginer instalator*
  - *1 automatist*
  - *2 instalatori calificați*

*Conform normativului I7/2011 instalație electrică este definită ca fiind ansamblu de echipamente electrice asociate care au caracteristicile coordonate pentru a îndeplini un scop dat.*

*Firmele ofertante vor prezenta obligatoriu (aceasta fiind condiție eliminatorie):*

- *ca experiența similară: încheierea în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract de prestări servicii, servicii similare (se va prezenta o copie după acel contract).*

### **SPECIFICAȚII TEHNICE:**

Echipamentele care fac obiectul contractului sunt :

- *sistemele de pompare din cadrul stației de hidrofoare (stație de hidrofor menajer și stație de hidrofor incendiu), inclusiv rezervoarele și recipientii sub presiune (vasele de expansiune tip hidrofor)*
- *tablourile de forță și automatizare aferente sistemelor de pompare;*
- *decantor cu stație ape uzate subsol compusă din două pompe submersibile cu plutitor, inclusiv tablou comandă și separator de grăsimi (amplasare: parcajul auto de la subsolul).*

**Notă:** Echipamentele defalcate aferente acestor sisteme sunt specificate în **Anexă**. De asemenea, fac obiectul contractului și echipamentele care sunt funcționabile dar de rezervă, precum și cele demontate și defecte.

Echipamentele din componența **modulului de expansiune și adaos apă menajeră**:

- Grup de pompare apă menajeră compus din două pompe model DAB tip JET 151 M, un rezervor hidrofor tip vas de expansiune cu membrană marca VAREM - Italia tip PLUSVAREM, capacitate 20 l, pres. max. 10 bar și un rezervor hidrofor tip vas de expansiune cu membrană marca ZILMET, capacitate 22 l, pres. max. 6 bar – 1 ansamblu.
- Rezervor hidrofor tip vas de expansiune cu membrană marca VAREM - Italia tip MAXIVAREM, capacitate 100 l, pres. max. 10 bar - 1 buc.
- Rezervor hidrofor tip vas de expansiune cu membrană marca VAREM - Italia tip MAXIVAREM, capacitate 80 l, pres. max. 10 bar - 1 buc.
- Rezervor tampon deschis apă rece din polietilenă, tip vertical, capacitate 1500 l - 2 buc.
- Tablou de comanda aferent grupului de pompare: THM - 1 buc.

Echipamente din componența **modulului de expansiune și adaos antiincendiu** :

- Grup pompare hidranți compus din două pompe verticale, multietajate marca LOWARA - Italia tip SV 1603F30T și pompa pilot model WILO tip MHI 405 -1 ansamblu.
- Rezervor hidrofor tip vas de expansiune cu membrană marca VAREM - Italia tip INTERVAREM, capacitate 24 l, pres. max. 10 bar - 1 buc.
- Rezervor incendiu, metalic, paralelipipedic, V = 4 mc - 1 buc.
- Tablou de comanda aferent grupului de pompare: THI - 1 buc.

Lucrările de service și întreținere cuprind următoarele: revizia tehnică periodică, constatări defecțiuni, reparații.

Se solicită pe parcursul unui an calendaristic: o **revizie tehnică periodică**, de comun acord cu beneficiarul.

Revizia va fi însoțită de reparație (service sau înlocuire a pieselor componente care s-au constatat a fi defecte: elemente de etanșare, elemente de închidere / izolare, componente tablouri electrice, membrane de separație sau vase de expansiune – în cazul în care acestea nu se pot repara).

De asemenea în prețul contractului sunt incluse un număr nelimitat de intervenții accidentale (neprogramate), în cazul defectării unuia din echipamentele care fac obiectul contractului (defecțiuni pompe, refacere perne de aer la vasele de expansiune tip hidrofor, etc.).

Prestatorul va lăsa un număr de telefon pentru anunțarea de către beneficiar a vreunei defecțiuni, precum și o persoană de contact. Timpul de intervenție va fi de maxim 12 ore de la anunțarea telefonică a defecțiunii.

*În cazul în care grupul de pompare apă menajeră marca DAB are intervenții tehnice repetate, se va avea în vedere înlocuirea acestuia.*

## **Operații Solicitate**

Revizia tehnică va cuprinde următoarele operații :

### **A. Pentru sistemele de pompare :**

- inspectarea părților vizibile la pompe și motoare, fără demontarea subansamblelor în părți componente;
- verificarea cantității și calității uleiului și / sau vaselinei din lagăre, băi de ulei;
- verificarea funcționării pompei la parametrii hidraulici (presiune, debit, temperatura lagăre, nivel vibrații / zgomot);
- verificarea existenței pierderilor de lichid pe la suprafața de etanșare;

- verificarea tensiunii de alimentare;
- verificarea stării de funcționare a panoului de control și automatizare și a cablurilor de legătură motor - panou de control și automatizare, inclusiv senzorii de nivel, presiune, debit, etc.
- demontarea subansamblelor în părți componente;
- curățirea reperelor;
- verificări mecanice și electrice;
- constatarea stării tehnice a reperelor componente ale ansamblului electropompă – panou de control și automatizare, precum și remedierea acolo unde este cazul;
- recomandări pentru înlocuiri de reperi uzate;
- montare subansamble și proba în sarcină.

#### **B. Pentru rezervoare și recipienți:**

- inspectarea vizuală a tuturor rezervoarelor și recipienților (exclusiv vasele de expansiune aferente centralei termice), în acest sens nu trebuie să prezinte scurgeri sau lăcrimări;
- verificarea funcționării plutitoarelor din rezervoare
- pentru vasele de expansiune tip hidrofor se va verifica, cu ajutorul unui manometru, după golirea apei, presiunea de încărcare (pregonflare) cu aer și se va corecta (cu un compresor de aer);
- verificarea și reglarea presostatelor aferente sistemelor de expansiune;
- verificarea funcționării flotoarelor pentru rezervoarele din polietilenă și rezervorul de incendiu
- verificarea funcționării clapeților de sens;
- înlăturarea altor defecțiuni ivite (la partea de automatizare: verificarea bunei funcționări a automatizării sistemelor de pompare - cele 2 tablouri de automatizare: THM și THI)
- repunerea în funcțiune a echipamentelor;
- proba de funcționare;
- instruirea și informarea personalului beneficiarului pentru buna funcționare a echipamentelor.

Suplimentar se solicita curățarea cu jet de apă sub presiune de la hidranți a decantorului din parcajul auto, eliminarea depunerilor din bașă de la stația de hidrofoare, golirea și curățarea cu jet de apă a celor două rezervoare tampon din polietilenă, precum și a rezervorului de saramură aferent stației de dedurizare.

După finalizarea reviziei tehnice periodice se va întocmi un **proces verbal de revizie** și un **proces verbal de constatare la echipamentele defecte** în care se va specifica dacă echipamentul se poate repara și în caz afirmativ se va specifica exact denumirea și cantitatea pieselor de schimb necesare înlocuirii. În acest caz autoritatea contractantă își rezervă dreptul achiziționării reperelor piese de schimb de pe piața liberă, iar montajul lor va fi realizat de către prestatorul serviciilor de întreținere contractate.

Montajul se va realiza în regim de lucru urgentă, iar garanția lucrării executate va fi de cel puțin 6 luni.

Revizia tehnică se va efectua în maxim o lună de la lansarea comenzii de către beneficiar.

#### **Notă :**

1. Se vor furniza date de contact pentru 2 persoane, responsabile cu derularea contractului (nume și telefon).
2. Pentru fiecare intervenție se va încheia un proces verbal de recepție semnat de ambele părți în care se va preciza lista operațiilor executate.
3. Alte date pentru întocmirea ofertei :
  - valoarea ofertei și implicit a contractului va fi în lei, exclusiv TVA.

**ANEXA**  
**Lista echipamente si ansambluri:**

Nr. crt.	Denumire echipament, marca si modelul	Ansamblul din care face parte / Caracteristici tehnice
<b>SISTEME DE POMPARE</b>		
1	Pompe marca DAB tip JET 151 M	- face parte din grupul de pompare ape menajere
2	Pompe verticale, multietajate marca LOWARA - Italia tip SV 1603F30T	- face parte din modulul pompare hidranți (antiincendiu)
3	Pompa pilot de adaos model WILO tip MHI 405	- face parte din modulul pompare hidranți (antiincendiu)
4	Pompa submersibilă cu plutitor pentru canalizare menajeră marca GRUNDFOS tip KP Basic 600 A	- amplasată în bașa de la hidrofoare
5	Pompe submersibile cu plutitor, inclusiv tablou comandă	- intră în componența stației de pompare din parcajul auto
6	Alte echipamente: separator de grăsimi (decantor)	- intră în componența stației de pompare din parcajul auto
<b>REZERVOARE ȘI RECIPIENȚI SUB PRESIUNE</b>		
1	Rezervor hidrofor tip vas de expansiune cu membrană marca VAREM - Italia tip PLUSVAREM	capacitate 20 l, pres. max. 10 bar
2	Rezervoare hidrofor tip vas de expansiune cu membrană marca ZILMET	capacitate 22 l, pres. max. 6 bar
3	Rezervor hidrofor tip vas de expansiune cu membrană marca VAREM - Italia tip MAXIVAREM	capacitate 80 l, pres. max. 10 bar
4	Rezervor hidrofor tip vas de expansiune cu membrană marca VAREM - Italia tip MAXIVAREM	capacitate 100 l, pres. max. 10 bar
5	Rezervor hidrofor tip vas de expansiune cu membrană marca VAREM - Italia tip INTERVAREM,	capacitate 24 l, pres. max. 10 bar
6	Rezervor tampon deschis apă rece din polietilenă, tip vertical	capacitate 1500 l

## ANEXĂ

Lista operațiilor executate la Revizia din data ..... 2022

### 1. Operații pentru Pompa marca DAB tip JET 151 M nr.1

Nr. crt.	Operația efectuată	Funcționează corespunzător (se bifează una din ele)		Recomandări dacă este cazul
		DA	NU	
1	inspectarea părților vizibile la pompe și motoare, fără demontarea subansamblelor în părți componente			
2	verificarea funcționării pompei la parametrii hidraulici (presiune, debit, temperatura lagăre, nivel vibrații / zgomot)			
3	verificarea existenței pierderilor de lichid pe la suprafața de etanșare			
4	verificarea tensiunii de alimentare			
5	verificarea stării de funcționare a panoului de control și automatizare și a cablurilor de legătură motor - panou de control și automatizare, inclusiv senzorii de nivel, presiune, debit, etc.			
6	demontarea subansamblelor în părți componente			
7	curățirea reperelor			
8	verificări mecanice și electrice			
9	constatarea stării tehnice a reperelor componente ale ansamblului electropompă – panou de control și automatizare, precum și remedierea acolo unde este cazul			
10	recomandări pentru înlocuiri de repere uzate			
11	montare subansamble și proba în sarcină			

### 2. Operații pentru Pompa marca DAB tip JET 151 M nr.2

Nr. crt.	Operația efectuată	Funcționează corespunzător (se bifează una din ele)		Recomandări dacă este cazul
		DA	NU	
1	inspectarea părților vizibile la pompe și motoare, fără demontarea subansamblelor în părți componente			
2	verificarea funcționării pompei la parametrii hidraulici (presiune, debit, temperatura lagăre, nivel vibrații / zgomot)			
3	verificarea existenței pierderilor de lichid pe la suprafața de etanșare			
4	verificarea tensiunii de alimentare			
5	verificarea stării de funcționare a panoului de control și automatizare și a cablurilor de legătură motor - panou de control și automatizare, inclusiv senzorii de nivel, presiune, debit, etc.			
6	demontarea subansamblelor în părți componente			
7	curățirea reperelor			
8	verificări mecanice și electrice			
9	constatarea stării tehnice a reperelor componente ale ansamblului electropompă – panou de control și automatizare, precum și remedierea acolo unde este cazul			
10	recomandări pentru înlocuiri de repere uzate			
11	montare subansamble și proba în sarcină			

3. Operații pentru Pompa marca LOWARA tip SV 1603F03T nr.1

Nr. crt.	Operația efectuată	Funcționează corespunzător (se bifează una din ele)		Recomandări dacă este cazul
		DA	NU	
1	inspectarea părților vizibile la pompe și motoare, fără demontarea subansamblelor în părți componente			
2	verificarea funcționării pompei la parametrii hidraulici (presiune, debit, temperatura lagăre, nivel vibrații / zgomot)			
3	verificarea existenței pierderilor de lichid pe la suprafața de etanșare			
4	verificarea tensiunii de alimentare			
5	verificarea stării de funcționare a panoului de control și automatizare și a cablurilor de legătură motor - panou de control și automatizare, inclusiv senzorii de nivel, presiune, debit, etc.			
6	demontarea subansamblelor în părți componente			
7	curățirea reperelor			
8	verificări mecanice și electrice			
9	constatarea stării tehnice a reperelor componente ale ansamblului electropompă – panou de control și automatizare, precum și remedierea acolo unde este cazul			
10	recomandări pentru înlocuiri de repere uzate			
11	montare subansamble și proba în sarcină			

4. Operații pentru Pompa marca LOWARA tip SV 1603F03T nr.2

Nr. crt.	Operația efectuată	Funcționează corespunzător (se bifează una din ele)		Recomandări dacă este cazul
		DA	NU	
1	inspectarea părților vizibile la pompe și motoare, fără demontarea subansamblelor în părți componente			
2	verificarea funcționării pompei la parametrii hidraulici (presiune, debit, temperatura lagăre, nivel vibrații / zgomot)			
3	verificarea existenței pierderilor de lichid pe la suprafața de etanșare			
4	verificarea tensiunii de alimentare			
5	verificarea stării de funcționare a panoului de control și automatizare și a cablurilor de legătură motor - panou de control și automatizare, inclusiv senzorii de nivel, presiune, debit, etc.			
6	demontarea subansamblelor în părți componente			
7	curățirea reperelor			
8	verificări mecanice și electrice			
9	constatarea stării tehnice a reperelor componente ale ansamblului electropompă – panou de control și automatizare, precum și remedierea acolo unde este cazul			
10	recomandări pentru înlocuiri de repere uzate			
11	montare subansamble și proba în sarcină			

5. Operații pentru Pompa marca WILO tip MHI 405

Nr. crt.	Operația efectuată	Funcționează corespunzător (se bifează una din ele)		Recomandări dacă este cazul
		DA	NU	
1	inspectarea părților vizibile la pompe și motoare, fără demontarea subansamblelor în părți componente			
2	verificarea funcționării pompei la parametrii hidraulici (presiune, debit, temperatura lagăre, nivel vibrații / zgomot)			
3	verificarea existenței pierderilor de lichid pe la suprafața de etanșare			
4	verificarea tensiunii de alimentare			
5	verificarea stării de funcționare a panoului de control și automatizare și a cablurilor de legătură motor - panou de control și automatizare, inclusiv senzorii de nivel, presiune, debit, etc.			
6	demontarea subansamblelor în părți componente			
7	curățirea reperelor			
8	verificări mecanice și electrice			
9	constatarea stării tehnice a reperelor componente ale ansamblului electropompă – panou de control și automatizare, precum și remedierea acolo unde este cazul			
10	recomandări pentru înlocuiri de repere uzate			
11	montare subansamble și proba în sarcină			

6. Operații pentru Pompa submersibilă cu plutitor marca GRUNDFOS tip KP BASIC 600A

Nr. crt.	Operația efectuată	Funcționează corespunzător (se bifează una din ele)		Recomandări dacă este cazul
		DA	NU	
1	inspectarea părților vizibile la pompe și motoare, fără demontarea subansamblelor în părți componente			
2	verificarea funcționării pompei la parametrii hidraulici (presiune, debit, temperatura lagăre, nivel vibrații / zgomot)			
3	verificarea existenței pierderilor de lichid pe la suprafața de etanșare			
4	verificarea tensiunii de alimentare			
5	demontarea subansamblelor în părți componente			
6	curățirea reperelor			
7	verificări mecanice și electrice			
8	recomandări pentru înlocuiri de repere uzate			
9	montare subansamble și proba în sarcină			

7. Operații pentru Pompa submersibilă cu plutitor cu tablou comandă parcaj auto nr.1 (stânga)

Nr. crt.	Operația efectuată	Funcționează corespunzător (se bifează una din ele)		Recomandări dacă este cazul
		DA	NU	
1	inspectarea părților vizibile la pompe și motoare, fără demontarea subansamblelor în părți componente			
2	verificarea funcționării pompei la parametrii hidraulici (presiune, debit, temperatura lagăre, nivel vibrații / zgomot)			
3	verificarea existenței pierderilor de lichid pe la suprafața de etanșare			
4	verificarea tensiunii de alimentare			
5	verificarea stării de funcționare a panoului de control și automatizare și a cablurilor de legătură motor - panou de control și automatizare, inclusiv senzorii de nivel, presiune, debit, etc.			
6	demontarea subansamblelor în părți componente			
7	curățirea reperelor			
8	verificări mecanice și electrice			
9	constatarea stării tehnice a reperelor componente ale ansamblului electropompă – panou de control și automatizare, precum și remedierea acolo unde este cazul			
10	recomandări pentru înlocuiri de repere uzate			
11	montare subansamble și proba în sarcină			

8. Operații pentru Pompa submersibilă cu plutitor cu tablou comandă parcaj auto nr.2 (dreapta)

Nr. crt.	Operația efectuată	Funcționează corespunzător (se bifează una din ele)		Recomandări dacă este cazul
		DA	NU	
1	inspectarea părților vizibile la pompe și motoare, fără demontarea subansamblelor în părți componente			
2	verificarea funcționării pompei la parametrii hidraulici (presiune, debit, temperatura lagăre, nivel vibrații / zgomot)			
3	verificarea existenței pierderilor de lichid pe la suprafața de etanșare			
4	verificarea tensiunii de alimentare			
5	verificarea stării de funcționare a panoului de control și automatizare și a cablurilor de legătură motor - panou de control și automatizare, inclusiv senzorii de nivel, presiune, debit, etc.			
6	demontarea subansamblelor în părți componente			
7	curățirea reperelor			
8	verificări mecanice și electrice			
9	constatarea stării tehnice a reperelor componente ale ansamblului electropompă – panou de control și automatizare, precum și remedierea acolo unde este cazul			
10	recomandări pentru înlocuiri de repere uzate			
11	montare subansamble și proba în sarcină			

9. Operații pentru Rezervor hidrofor vas de expansiune cu membrană marca VAREM tip PLUSVAREM (capacitate 20l, presiune maximă 10bar)

Nr. crt.	Operația efectuată	Funcționează corespunzător (se bifează una din ele)		Recomandări dacă este cazul
		DA	NU	
1	inspectarea vizuală a tuturor rezervoarelor și recipientilor, în acest sens nu trebuie să prezinte scurgeri sau lăcrimări			
2	pentru vasele de expansiune tip hidrofor se va verifica, cu ajutorul unui manometru, după golirea apei, presiunea de încărcare (pregonflare) cu aer și se va corecta (cu un compresor de aer)			
3	verificarea și reglarea presostatelor aferente sistemelor de expansiune			
4	verificarea funcționării clapetilor de sens			
5	recomandări pentru înlocuiri de repere uzate			
6	repunerea în funcțiune a echipamentelor			
7	proba de funcționare			

10. Operații pentru Rezervor hidrofor vas de expansiune cu membrană marca ZILMET (capacitate 22l, presiune maximă 6bar)

Nr. crt.	Operația efectuată	Funcționează corespunzător (se bifează una din ele)		Recomandări dacă este cazul
		DA	NU	
1	inspectarea vizuală a tuturor rezervoarelor și recipientilor, în acest sens nu trebuie să prezinte scurgeri sau lăcrimări			
2	pentru vasele de expansiune tip hidrofor se va verifica, cu ajutorul unui manometru, după golirea apei, presiunea de încărcare (pregonflare) cu aer și se va corecta (cu un compresor de aer)			
3	verificarea și reglarea presostatelor aferente sistemelor de expansiune			
4	verificarea funcționării clapetilor de sens			
5	recomandări pentru înlocuiri de repere uzate			
6	repunerea în funcțiune a echipamentelor			
7	proba de funcționare			

11. Operații pentru Rezervor hidrofor tip vas de expansiune cu membrană marca VAREM - Italia tip MAXIVAREM (capacitate 100 l, presiune max. 10 bar)

Nr. crt.	Operația efectuată	Funcționează corespunzător (se bifează una din ele)		Recomandări dacă este cazul
		DA	NU	
1	inspectarea vizuală a tuturor rezervoarelor și recipientilor, în acest sens nu trebuie să prezinte scurgeri sau lăcrimări			
2	pentru vasele de expansiune tip hidrofor se va verifica, cu ajutorul unui manometru, după golirea apei, presiunea de încărcare (pregonflare) cu aer și se va corecta (cu un compresor de aer)			
3	verificarea și reglarea presostatelor aferente sistemelor de expansiune			
4	verificarea funcționării clapetilor de sens			
5	recomandări pentru înlocuiri de repere uzate			
6	repunerea în funcțiune a echipamentelor			
7	proba de funcționare			

12. Operații pentru **Rezervor hidrofor tip vas de expansiune cu membrană marca VAREM - Italia tip INTERVAREM** (capacitate 24l, presiune maximă 10bar)

Nr. crt.	Operația efectuată	Funcționează corespunzător (se bifează una din ele)		Recomandări dacă este cazul
		DA	NU	
1	inspectarea vizuală a tuturor rezervoarelor și recipientilor, în acest sens nu trebuie să prezinte scurgeri sau lăcrimări			
2	pentru vasele de expansiune tip hidrofor se va verifica, cu ajutorul unui manometru, după golirea apei, presiunea de încărcare (pregonflare) cu aer și se va corecta (cu un compresor de aer)			
3	verificarea și reglarea presostatelor aferente sistemelor de expansiune			
4	verificarea funcționării clapetilor de sens			
5	recomandări pentru înlocuiri de repere uzate			
6	repunerea în funcțiune a echipamentelor			
7	proba de funcționare			

**Suplimentar se solicită**

Nr. crt.	Operația efectuată	Funcționează corespunzător (se bifează una din ele)		Recomandări dacă este cazul
		DA	NU	
1	înlăturarea defecțiunilor ivite (la partea de automatizare: verificarea bunei funcționări a automatizării sistemelor de pompare - tabloul de automatizare: <b>THM</b> )			
2	înlăturarea defecțiunilor ivite (la partea de automatizare: verificarea bunei funcționări a automatizării sistemelor de pompare - tabloul de automatizare: <b>THI</b> )			
3	curățarea cu jet de apă sub presiune de la hidranți a decantorului din parcajul auto			
4	eliminarea depunerilor din bașă de la stația de hidrofoare			
<b>Rezervor tampon deschis apă rece din polietilenă tip vertical (capacitate 1500l) nr.1</b>				
5	golirea			
6	curățarea cu jet de apă a rezervorului			
<b>Rezervor tampon deschis apă rece din polietilenă tip vertical (capacitate 1500l) nr.2</b>				
7	golirea			
8	curățarea cu jet de apă a rezervorului			
<b>Rezervor de saramură aferent stației de dedurizare</b>				
9	golirea			
10	curățarea cu jet de apă a rezervorului			
11	instruirea și informarea personalului beneficiarului pentru buna funcționare a echipamentelor			

### III. FORMULARE

Secțiunea III conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Formularul 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Formularul 5 - Declarație pe propria răspundere privind lista principalelor contracte similare executate de operatorul economic în ultimii 3 ani

Formularul 5.1 - Fișa de experiență similară

Formularul 6 - Formularul de ofertă

Formularul 7 - Scrisoare de înaintare

Formularul 8 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei

## FORMULARUL 1

### OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

#### **DECLARAȚIE** **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind** **Achizițiile Publice**

Subscrisa, ....., în calitate de ofertant/candidat/concurent la  
[se înserează numele operatorului economic-persoana juridică]

procedura de .....  
[se menționează procedura]

pentru achiziția de .....  
[se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV]  
organizată de ..... la data de .....

[se înserează numele autorității contractante] [se înserează data]

declar pe proprie răspundere că nu am comis nici una dintre următoarele infracțiuni:

a) *constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

b) *infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

c) *infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

d) *acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

e) *spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

f) *traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

g) *fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.*

(2) *Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.*

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Subsemnatul(a) ..... (*nume, prenume*), reprezentant împuternicit al  
..... (*denumire operator economic*), declar că informațiile  
furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul  
de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care  
dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea  
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

## FORMULARUL 2

### OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE

#### privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subscrisa, ....., în calitate de ofertant/candidat/concurent la  
[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]  
procedura de .....

[se menționează procedura]

pentru achiziția de .....,  
[se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV]  
organizată de ..... la data de .....

[se inserează numele autorității contractante]

[se inserează data]

declar pe proprie răspundere că:

- *Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.*
- *Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.*

Data completării

.....

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Subsemnatul(a) ..... (nume, prenume), reprezentant împuternicit al  
..... (denumire operator economic), declar că informațiile furnizate  
sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita,  
în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.  
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea  
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

## FORMULARUL 3

### OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE

#### privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subscrisa, ....., în calitate de ofertant/candidat/concurent la

[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]

procedura de .....

[se menționează procedura]

pentru achiziția de .....

[se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV]

organizată de ..... la data de .....

[se inserează numele autorității contractante]

[se inserează data]

declar pe proprie răspundere că:

*Nu ma aflu în nici una dintre situațiile menționate:*

*a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;*

*b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;*

*c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;*

*d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;*

*e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;*

*f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;*

*g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;*

*h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;*

*i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență*

*semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.*

*(1^1) Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.*

Data completării

.....

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Subsemnatul(a) ..... (nume, prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumire operator economic), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

## FORMULAR 4

### OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea / numele)

#### DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 referitor la conflictul de interese din  
Legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul/a ....., reprezentant legal/împuternicit al ....., (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția publică de prestare servicii: ".....", declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese reprezentând orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, în sensul art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții

de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unitati în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*".

Data completării

.....

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

**TABEL**  
**CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE CONDUCERE SAU SUNT IMPLICATE ÎN**  
**PROCESUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ÎN CADRUL INSTITUȚIEI**

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE persoanei cu funcție de decizie sau implicata in procesul de achiziție publică	FUNCȚIA pe care o deține in cadrul autoritații contractante
1	Radu-Nicolae Mihaiu	PRIMAR
2	Florentina Teodora Pîrvan	Director Executiv, Direcția Economică
3	Silvia Nicoleta Mîinescu	Șef Serviciu, Serviciul Contabilitate Financiar
4	Marta Pavel	Șef Serviciu, Serviciul Buget Local C.F.P.
5	Ileana Rusen	Consilier, Serviciul Buget Local C.F.P.
6	Claudiu George Fogoraș	Șef serviciu, Serviciul Juridic
7	Georgeta Vizireanu	Șef serviciu, Serviciul Achiziții Publice
8	Adrian Nica	Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
9	Mihai-Valentin Ifrim	Director Executiv, Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente
10	Mihai-Alexandru Antonescu	Sef Serviciu, Serviciul Administrare Echipamente
11	Cornelia-Teodora Dragomir	Consilier, Serviciul Administrare Echipamente

## FORMULARUL 5

### OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### DECLARAȚIE privind lista principalelor contracte similare executate în ultimii 3 ani

Subscrisa, ....., în calitate de ofertant/candidat/concurent la  
[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]

procedura de .....  
[se menționează procedura]

pentru achiziția de .....,  
[se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV]

organizată de ..... la data de .....  
[se inserează numele autorității contractante] [se inserează data]

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Perioada de derulare a contractului
	1	2	3	4	5
1					
2					
....					

Data completării

.....

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Subsemnatul(a) ..... (*nume, prenume*), reprezentant împuternicit al  
..... (*denumire operator economic*), declar că informațiile furnizate  
sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita,  
în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.  
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea  
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice  
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....,

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**FORMULARUL 5.1**

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**EXPERIENȚA SIMILARĂ\*)**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

Numărul si data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in moneda in care s-a încheiat contractul

a) inițială (la data semnării contractului): \_\_\_\_\_

b) finală (la data finalizării contractului): \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:

\_\_\_\_\_.

6. Gama de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara:

\_\_\_\_\_.

Data completării

.....

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....

\*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

## FORMULARUL 6

### OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Catre: Sectorul 2 al Mun. București, str. Chiristigiilor, nr. 11-13

1. După examinarea Documentației de atribuire, Subscrisa ..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ....., pentru suma TOTALA de ..... lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată, în valoare de ..... lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părți și să terminăm serviciile în termenul prevăzut în contractul de prestări servicii.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **90 de zile și va rămâne obligatorie pentru noi**, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării

.....

.....  
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....

**FORMULARUL 7**

OPERATOR ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante si adresa completa)

Urmare invitației dumneavoastră privind aplicarea pentru achiziția având ca obiect atribuirea contractului \_\_\_\_\_, noi \_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publica) (denumirea/numele ofertantului)  
va transmitem alăturat următoarele documente:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
- ....

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare si va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

.....

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

## FORMULARUL 8

### OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

### ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în ..... (adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ..... (nume, prenume reprezentant legal), în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl./Dna. .... (nume, prenume), domiciliat(a) în ....., identificat(a) cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziție organizată de ..... (se înserează numele autorității contractante), în scopul atribuirii contractului ..... (se va completa cu denumirea obiectivului).

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta achiziție;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procesului de achiziție;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificări formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procesului de achiziție;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procesul de achiziție; etc.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procesul de achiziție.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

.....

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

#### IV. CONTRACT DE SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2022

##### 1. PREAMBUL

Având ca temei legal: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare "**Contractul**", între

**SECTORUL 2 al Municipiului București**, Strada Christigiilor nr. 11-13, Sector 2, Telefon/Fax: 021.209.60.00, 021.252.44.46, Cod Fiscal 4204038, nr. cont: RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată prin dl. **RADU-NICOLAE MIHAIU, PRIMARUL SECTORULUI 2 BUCURESTI**, în calitate de **Autoritate Contractantă**, denumită în continuare **Autoritate**, *pe de o parte*,

și

**SC** ....., **SRL**, cu sediul în ....., telefon/fax: ....., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., funcția **Administrator**, în calitate de **Prestator**, denumită în continuare **Contractant**, *pe de altă parte*.

##### 2. DEFINIȚII

2.1- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. autoritate și contractant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit contractantului de către autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. reprezentanții autorității - persoane juridice sau fizice desemnate de autoritate pentru asigurarea verificării execuției corecte a contractului sau pentru a îndeplini anumite îndatoriri;
- e. reprezentantul contractantului - persoana desemnata de contractant să primească instrucțiuni în numele acestuia, aprobate de autoritate;
- f. produse - echipamente, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- g. servicii - activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
- h. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

##### 3. INTERPRETARE

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul "zi" sau "zile", sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### 4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1- Contractantul se obligă să presteze servicii de întreținere și reparații la echipamentele aferente gospodăriei de apă, pe bază de **1 revizie tehnică generală și un număr nelimitat de intervenții**, inclusiv accidentale, în cazul defectării unuia din echipamentele care fac obiectul contractului, în regim de urgență, în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini și a ofertei tehnice, anexe la prezentul contract (defecțiuni pompe, refacere perne de aer la vasele de expansiune tip hidrofor, etc.).

4.2- Echipamentele care fac obiectul contractului sunt :

- *sistemele de pompare din cadrul stației de hidrofoare (stație de hidrofor menajer și stație de hidrofor incendiu), inclusiv rezervoarele și recipientii sub presiune (vasele de expansiune tip hidrofor)*
- *tablourile de forță și automatizare aferente sistemelor de pompare;*
- *decantor cu stație ape uzate subsol compusă din două pompe submersibile cu plutitor, inclusiv tablou comandă și separator de grăsimi (amplasare: parcajul auto de la subsolul).*

**Notă:** *Fac obiectul contractului și echipamentele care sunt funcționabile dar de rezervă, precum și cele demontate și defecte.*

*Echipamentele din componența modului de expansiune și adaos apă menajeră:*

- Grup de pompare apă menajeră compus din două pompe model DAB tip JET 151 M, un rezervor hidrofor tip vas de expansiune cu membrană marca VAREM - Italia tip PLUSVAREM, capacitate 20 l, pres. max. 10 bar și un rezervor hidrofor tip vas de expansiune cu membrană marca ZILMET, capacitate 22 l, pres. max. 6 bar - 1 ansamblu.
- Rezervor hidrofor tip vas de expansiune cu membrană marca VAREM - Italia tip MAXIVAREM, capacitate 100 l, pres. max. 10 bar - 1 buc.
- Rezervor hidrofor tip vas de expansiune cu membrană marca VAREM - Italia tip MAXIVAREM, capacitate 80 l, pres. max. 10 bar - 1 buc.
- Rezervor tampon deschis apă rece din polietilenă, tip vertical, capacitate 1500 l - 2 buc.
- Tablou de comanda aferent grupului de pompare: THM - 1 buc.

*Echipamente din componența modului de expansiune și adaos antiincendiu:*

- Grup pompare hidranți compus din două pompe verticale, multietajate marca LOWARA - Italia tip SV 1603F30T și pompa pilot model WILO tip MHI 405 - 1 ansamblu.
- Rezervor hidrofor tip vas de expansiune cu membrană marca VAREM - Italia tip INTERVAREM, capacitate 24 l, pres. max. 10 bar - 1 buc.
- Rezervor incendiu, metalic, paralelipipedic, V = 4 mc - 1 buc.
- Tablou de comanda aferent grupului de pompare: THI - 1 buc.

*Locația echipamentelor mai sus menționate: Sediul Administrativ al Primăriei Sectorului 2 din str. Chiristigiilor, nr. 11-13.*

4.3- Autoritatea se obligă să achiziționeze aceste servicii, respectiv sa cumpere și sa plătească prețul convenit în prezentul contract.

#### 5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1- Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil Contractantului de către Autoritate, este de ..... **lei fără TVA**, la care se adaugă cota TVA.

5.2- Plata taxei pe valoarea adăugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data emiterii facturii.

5.3- Prețul total al contractului este ferm, în lei și nu se modifică pe toată perioada de derulare a contractului.

5.4- În eventualitatea în care vor fi necesare piese care necesită înlocuire sau reparații, acestea vor face obiectul unei achiziții ulterioare.

#### 6. DURATA CONTRACTULUI

6.1- Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți contractante și este valabil până la data de **31.12.2022**.

6.2- Contractantul se obligă să presteze serviciile de întreținere și reparații echipamente aferente gospodăriei de apă, pe bază de o revizie tehnică generală.

6.3- Revizia tehnică generală se va efectua în cursul lunii ..... 2022, în decurs de ..... zile consecutive.

## 7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1- Executarea contractului va începe odată cu data semnării acestuia de către ambele părți.

7.2- Prestarea serviciilor va începe la data prevăzută în ordinul/instrucțiunea de începere, care va fi emisă de către achizitor.

## 8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1- Contractul cuprinde prezentele condiții contractuale, precum și următoarele documente, care fac parte integrantă din contract:

- Caietul de sarcini;
- Oferta tehnică și financiară, cu respectarea specificațiilor privind achiziția serviciilor de întreținere și reparații ale echipamentelor aferente gospodăriei de apă;
- Dovada depunerii garanției de bună execuție, conform art. 9 din prezentul contract.

## 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1- (1) Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **10%** din valoarea contractului fără TVA, respectiv suma de ..... lei, pe toată perioada derulării acestuia, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie conform prevederilor art. 40 din H.G. nr. 395/2016, în termen de **5 zile lucrătoare** de la semnarea acestuia de către ambele părți.

9.2- Autoritatea are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.3- Autoritatea se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de **14 zile** de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

## 10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII

10.1- Autoritatea se obligă să recepționeze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul contract.

10.2- Autoritatea se obligă să plătească prețul serviciilor către contractant, în termenul de **30 zile calendaristice** de la primirea și înregistrarea facturii la registratura autorității contractante.

10.3- Factura se va emite după efectuarea recepției și întocmirea și semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

10.4- Procesul verbal de recepție se va semna de către reprezentanții autorității, desemnați din cadrul compartimentului de specialitate și anume Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente.

10.5- Autoritatea va notifica contractantul, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la recepționare, cu privire la decizia sa asupra rapoartelor și/sau documentelor elaborate și înaintate de către contractant, cu indicarea motivelor care stau la baza respingerii acestora sau solicitării de amendamente și/sau completări. În cazul în care autoritatea nu răspunde în termen, contractantul are dreptul de a solicita în scris aprobarea acestora.

## 11. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

11.1- Contractantul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate prin specificațiile tehnice și/sau prezentate în propunerea tehnică, anexe la contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează contractantului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica autoritatea, în timp util. În afara cazului în care autoritatea acceptă, în scris, și expres, revizuirea acestora pe baza justificărilor furnizate de contractant, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității de a pretinde contractantului majorări de întârziere.

11.2- Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la o dată convenită prin acordul părților.

- 11.3- Contractantul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricărui:
- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;
  - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de contractant.
- 11.4- Contractantul are obligația de a asigura funcționalitatea echipamentelor în conformitate cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini.
- 11.5- Contractantul va asigura suport tehnic, 24h din 24h în cazul problemelor tehnice și intervenția trebuie să se facă în cel mai scurt timp posibil.
- 11.6- Contractantul va desemna o persoană care va asigura gestionarea contractului pe toată perioada derulării acestuia.
- 11.7- Contractantul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamente și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute prin contract și anexele acestuia, pentru o executare cu profesionalism a contractului. Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## 12. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

- 12.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractul de prestari servicii, atunci autoritatea are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,1%** din valoarea serviciilor neefectuate.
- 12.2- În cazul în care autoritatea nu onorează factura în termenul de 30 zile convenit, atunci aceasta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,1%** din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.
- 12.3- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de prestari servicii de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 12.4- Autoritatea își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă se află în procedură de faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- 12.5- Autoritatea își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului său.

## 13. RECEPȚIE, SERVICII

- 13.1- Autoritatea contractantă va consemna conformitatea serviciilor prestate prin întocmirea Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.
- 13.2- Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica prestarea serviciilor pentru conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini, într-un termen de maxim 15 zile.
- 13.3- Autoritatea contractantă are dreptul de a formula obiecțiuni la Procesele verbale de recepție prezentate de contractant, conform art. 10.5. din prezentul contract.

## 14. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

- 14.1- Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Autoritate, Contractantului, sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
- 14.2- Prețurile declarate în propunerea financiară nu se actualizează.

## 15. AMENDAMENTE

- 15.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile precizate de art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## 16. SUBCONTRACTANȚI. ASOCIERE

16.1- (1) Contractantul este obligat, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să indice Autorității numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Contractantul are obligația de a notifica Autorității orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, astfel cum sunt prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), Contractantul va transmite Autorității informațiile prevăzute la alin. (1) și va obține acordul Autorității privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit Autorității certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Documentele menționate, precum și Declarația pe propria răspundere prin care își asumă respectarea caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de contractant la oferta, vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării contractului de către noul subcontractant, astfel cum sunt prevăzute la art. 153 și 154 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

16.2- Contractantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții declarați, în aceleași condiții în care s-a semnat contractul cu achizitorul.

16.3- (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.4- (1) În cazul subcontractării, Contractantul rămâne pe deplin răspunzător față de Autoritate de modul în care se îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

16.5- (1) Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din prezentul contract îndeplinite de către subcontractanți, dacă aceștia solicită, pentru serviciile executate în beneficiul Contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

(2) În sensul alin. (1), subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Autoritate contractantă, Contractant și Subcontractant.

(3) Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, Autoritatea are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).

În acest sens părțile vor încheia un act adițional atunci când se introduc noi subcontractanți.

Actul adițional se va încheia între cele trei părți, respectiv Autoritate contractantă, Contractant și Subcontractant, și trebuie să poarte semnatura tuturor reprezentanților Autorității, inclusiv viza CFPP, semnatura Contractantului și a Subcontractantului.

(4) Autoritatea va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică, sau în acte adiționale la acest contract.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (5) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

16.6- Contractantul poate schimba subcontractantul în condițiile legii.

Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

Notificarea de reziliere ca urmare a schimbării subcontractantului trebuie să poarte semnatura tuturor reprezentanților Autorității, inclusiv viza CFPP, semnatura contractantului și a subcontractantului.

16.7- În cazul în care prezentul contract va fi executat de către un grup de operatori, asociații sunt responsabili solidar și nelimitat pentru executarea acestuia.

## 17. CESIUNEA

17.1- În condițiile prezentului contract, contractantul **nu are dreptul** de a transfera total obligațiile sale.

17.2- Contractantul poate cesiona dreptul de încasat aferent prestării serviciilor, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, numai cu acordul prealabil al autorității, exprimat în scris, sumele reprezentând contravaloarea serviciilor livrate, în condițiile prevăzute de lege.

17.3- Suma care face obiectul cesionării se achită de către autoritate în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai dacă contractantul nu are obligații de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, autoritatea având obligația de a verifica și de a înștiința părțile cu privire la quantumul acestor obligații, urmând a vira în contul concesionarului, numai diferența dintre suma cesionată și suma reprezentând obligații către bugetele mai sus indicate.

## 18. FORȚA MAJORĂ

18.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

19.1- Autoritatea și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, autoritatea și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## 20. ÎNCEPERE, MODIFICARE, ÎNTÂRZIERE ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

20.1- Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părți, cu respectarea punctului 7.2. din prezentul contract.

20.2- Modificarea prezentului contract se poate face în condițiile legii, numai cu acordul scris al ambelor părți sub forma unui act adițional.

20.3- Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către una din părți, dau celeilalte părți dreptul de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese.

20.4- În situația în care contractantul nu îndeplinește întocmai și la termen oricare dintre obligațiile asumate prin contract, nu remediază încălcarea în termen de 15 zile calendaristice, autoritatea are dreptul de a rezilia unilateral contractul. Rezilierea prevăzută de acest articol intervine de la data prevăzută în notificarea de reziliere emisă de către autoritatea contractantă.

20.5- Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul cu notificarea prealabilă a contractantului, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au fost cunoscute autorității la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract ar fi contrară interesului public.

20.6- Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

20.7- Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- ajungerea la termen;
- părțile convin de comun acord încetarea contractului.

## 21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

## 22. COMUNICĂRI

22.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 23. PREVEDERI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

23.1- În scopul executării Contractului, fiecare parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajații si/sau reprezentanții celeilalte părți;

23.2- Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) (Regulamentul) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului;

23.3- Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

23.4- Fiecare parte va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților legali.

23.5- Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile iau cunoștință și convin ca fiecare parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă parte a legislației aplicabile.

23.6- În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă parte în legătură cu acest contract, părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante.

## 24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

24.1- Contractul de prestări servicii va fi interpretat conform legilor din România.

Prin voința părților, s-a înțeles să se încheie azi ....., prezentul contract de prestări servicii în **2 (două)** exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ,**

**Sectorul 2 al  
Municipiului București**

**CONTRACTANT,**

**SC ..... SRL**